



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
VAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Van Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Konu Hizmet Alımı
Talep No 11232

16.08.2023

PİYASA ARAŞTIRMA VE TEKLİF MEKTUBU

Hastanemizin ihtiyacı bulunan 2 KALEM ASANSÖR BAKIM ONARIM HİZMET ALIMİ İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince "Doğrudan Temin Usulü" ile satın alınacaktır. Asgari birim fiyatları yazılı teklifin :16.08.2023 11:00 kadar Hastanemiz Satın Alma Birimine teslim edilmesi, 0432 215 19 16 nolu faksa fakslanması veya "van.adsm.satinalma@gmail.com" adresine mail gönderilmesi ;
Bilgilerinize rica olunur.

Dt. Mehmet AKTAŞ
Başhekim

Sıra	MALIN CİNSİ	MİKTAR	BİRİMİ	BİRİM FİYATI	TUTARI
1	İNSAN TAŞIMA ASANSÖRLERİNİN BAKIM ONARIM İŞİ	12	Ay		
2	ALET TAŞIMA ASANSÖRLERİNİN BAKIM ONARIM İŞİ	12	Ay		

Toplam

- * Şartnameyi tamamen okudum ve şartnameye uygun malzeme vereceğimi taahhüt ediyorum.
- *Teknik şartnamede numune istenildiği takdirde son teklif verme tarihinden itibaren 5 takvim günü içinde numune gönderilecektir.5 takvim günü içinde numune göndermeyen firmaların teklifi geçersiz sayılacaktır.
- * Numunesi uygun görülmeyen firmanın teklifi değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- * Fiyatlar Türk Lirası ve KDV hariç olarak verilecektir. Yabancı para birimi cinsinden verilen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- * Teklif mektubunda silinti ve kazıntı olmayacaktır.
- * Teklifte belirtilen fiyatların toplamı yazı ve rakamla yazılacaktır.
- * Malzemeler şartnameye uygun olup, teslimatı ona göre yapılacaktır.
- * Teklif mektubunda ad, soyad, vergi numarası ve ticaret unvanı yazılmak üzere yetkili kişilerce imzalanmış olacaktır.
- * Teklif edilen ürünün varsa markası teklifte belirtilecektir.
- * Teklif hastanemizin standart teklif formuyla doldurulacaktır.
- * Teklif edilecek ürünler Sağlık Bakanlığı Veri kayıt sistemine kaydedilmiş olacaktır. Sağlık Bakanlığınca onaylanmış ürün numarası (Barkot-SUT) olması zorunlu olup ve bu numaralar teklifte belirtilecektir. Ancak kapsam dışı ise ürün numaraları belirtilmeyecektir.

İMZA-KAŞE

İLETİŞİM BİLGİLERİ

VAN AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİNE AİT ASANSÖRLERİN İŞLETME BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1- İki (2) adet 1600 kg 20 kişilik 4 durak asansör
- 2- Bir (1) adet kirli alet asansör
- 3- Bir (1) adet temiz alet asansör

Sözleşme süresince 4(dört) adet asansörün her ayın 15. Günü , tatile denk gelmesi durumunda , tatili takip eden ilk mesai gününde bakımının sürekli çalışmasının temin edilmesi işidir.

Temiz alet ve kirli alet asansörlerinin arızası olduğu zaman merkezimizin tedavilerinin sürekliliğinin sağlanması için arıza esnasında bir saat içinde arızaya yüklenici firma tarafından öncelikle müdahale edilmelidir.

- 2.1 Asansör Makine Motor grubunun yağ seviyeleri kontrol edilecek, eksik ise tamamlanacak, frenlerin ayarları kontrol edilecek, bozuk olanlar yeniden ayarlanacaktır.
- 2.2 Kumanda tablosu elektrik aksamı kontrol edilecek. Kontaktörler ve klemensler kontrol edilecek, gevşek olanlar sıkılacak.
- 2.3 Paraşüt regülatör halatı bağlantı noktaları ve kesici füzeleri kontrol edilecek.
- 2.4 Nihai kesici şalter kesme mesafeleri kontrol edilecek.
- 2.5 Kabin ve ağırlık kılavuz rayları kontrol edilecek, yağları tamamlanıp patenleri kontrol edilecek. Aşınmalar var ise değiştirilecek.
- 2.6 Kabin ve ağırlık halat bağlantı şişeleri, klemensleri kontrol edilecek, gevşek olanlar sıkılacak. Kabin halatlarında aşınma olup olmadığı kontrol edilecek.
- 2.7 Kabin revizyon kumanda kutusu revizyon butonları, stop kontaklarının çalışıp çalışmadığı kontrol edilecek, arızalı olanlar değiştirilecek.
- 2.8 Kat kapıları kontrol edilerek kilitlerin, fiş kontakların, diktaörlerin ayar bozuk olanlarının ayarları yapılacak, arızalı malzemeler firma tarafından rapor edilerek tespit edilen arıza parça/malzeme veya yedek parçaları liste halinde idaremeze sunulacaktır. Kapı emniyet gereçlerinin standartlara uygun çalışıp çalışmadığı kontrol edilecek. Arızalı kilit ve fiş kontakları değiştirilerek asansör çalıştırılmalıdır. Kesinlikle kapı emniyet tertibatı iptal edilerek çalıştırılmamalıdır.
- 2.9. Asansörün duruş seviyeleri kontrol edilerek, bozuk olanlar ayarlanır.
- 2.10. Kat gösterge elemanları ve butonları kontrol edilerek, buton ve göstergeler üzerindeki yanmayan lambalar tespit edilecek ve idarenin vermiş olduğu lambalar ile değiştirilecek. Kabin aydınlatmasının ve havalandırmasının yeterli olup olmadığı kontrol edilecek.
- 2.11. Asansör kuyu dipleri temizlenecek. Asansörün bakım bittikten sonra kumanda tablosundaki soğutucu fanlar, kontaktörlerin vb. temizliği, asansör kabin ağırlıklarının temizliği, kuyu temizliği yapılacaktır. Asansör rayları gaz ile silinip yeniden yağlanıp, kat kapılarının kanal temizlikleri, makine grubunun fan motorunun temizliği ve şanzımandan dışarı akan yağların temizliği makine dairelerinin temizliği ve halat temizlikleri vb. tüm temizlikler yüklenici firma tarafından aylık bakımda yapılacaktır. Temizlik yapılmadığı takdirde temizlikten doğabilecek parça arızalarından yüklenici firma sorumlu olacaktır.

Şevket ERGÜÇ
Teknisyen
Sicil No: 115
Van Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Mustafa KEREM
Teknisyen
Sicil No: 1151
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Yılmaz YABAN
Bek
Ahmet

- 2.12. Asansör bakım işi bitirildikten sonra asansör bir süre kontrol çalışmasına alınarak anormal bir durum olup olmadığı kontrol edilecek.
- 2.13. Asansörlerin bakımı sırasında tabii aşınmadan, malzeme yorulmasından, rutubetten ve benzeri nedenlerden dolayı meydana gelen arızalarda değişmesi gereken parça değişecek, arızalı olan parçaların ilk önce tamiri yoluna gidilecek, tamiri mümkün olmadığı takdirde takılacak yedek parçalar aslına uygun olmak üzere yerine takılacak, takılma ile arızayı giderme işlemi, arızalı olan parçaların iş görmezliğine dair Kurum elemanlarınca müştereken tutulacak tutanak ve rapora göre yapılacaktır. Bütün arızalar firmaya giderilecek, sökülen parçalar temizlenerek Kurum teknik personeline tutanakla teslim edilecektir.
- 2.14. İstekliler, bakım ve onarımları yapılacak olan tüm asansörlerin yedek parçalarını (mekanik-elektrik) tek tek parça fiyatlarını ihale teklifiyle birlikte sunacak. Arızalı asansörlerin değişecek olan parçaları yetkili firma tarafından rapor edilerek müdürlük teknik birimine imza ettirilip, birimin onayından sonra yüklenici firmanın vermiş olduğu parça fiyat listesi göz önünde bulundurularak, Müdürlük idaresi değişecek olan parçanın araştırmasını yaparak parçanın değişimini yaptıracaktır.
- 2.15. Firma periyodik bakım ve onarımlar sonucu yapılmış işleri rapor edip arızalı parçaları ayrıca rapor ederek teknik birimin imzası altına aldıracaktır.
- 2.16. Sözleşmenin devam ettiği süre içerisinde asansörlerin işletilmesi ve bakım işlerinde doğacak bütün teknik sorumluluk firmaya ait olacaktır. Bakım noksanlığından ve işletme yetersizliğinden kaynaklanan ve çıkabilecek bütün arızalara firma adresine müdürlük teknik birimince yazılı veya telefonla arıza bildirilecektir. Müdahaleye geç kaldığında il içi iki (2) saat içinde derhal müdahale edecek müdahaleye geç kaldığı takdirde cezai maddesine hükümleri geçerlidir.
- 2.17. Söz konusu iş kapsamındaki makine ve teçhizatla yapılacak tadilat, yenileme gibi değişiklikler firmanın verecek olduğu parça fiyatı listesi üzerinden yapılacak, liste üzerinde olmayan işler, boyama, inşaat ve benzeri gibi işler bu sözleşme kapsamı dışında olacaktır.
- 2.18. Bakım ve işletim hizmetlerinin yürütülmesi sırasında, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her türlü tedbirin alınmaması halinde doğacak tüm sorumluluklar firmaya ait olacaktır.
- 2.19. Bakım ve işletim firması elemanlarının kamu malına verdikleri zarar, piyasa rayıcı (fiyat takdirini müdürlük yapacaktır) üzerinden firma tarafından ödenmek zorundadır. Ödenmediği takdirde ilk istihkakından karşılanacak olup, geciktiren gün için ise ilgili cezai maddenin geçerli olacaktır. Bakım süresince değişecek parçaların değişimi verilen fiyatlardan değişecektir.
- 2.20. Asansörlerin işletilmesi, bakım ve arızalarının giderilmesi çalışmaları işletmede görevli Kurum teknik elemanlarının nezaretinde yapılacak, sistemin çalıştırılması ve diğer konularda Kurum teknik elemanlarına firma tarafından teorik bilgi ve eğitim verilecektir.
- 2.21. Asansörlerdeki tüm cihazlarla ilgili çalışma prensibi, bakım ve onarım talimatnameleri işletmecisi firma tarafından hazırlanacak ve uygun yerlere asılacaktır.
- 2.22. Asansörlerin işletilmesi ve bakımı sırasında olabilecek malzeme gerektirmeyen arızalar sözleşme kapsamında ücret talep edilmeden giderilecektir.
- 2.23. Kurum dilediği asansörü bakım kapsamından çıkarabilir veya ünite dahilinde aynı tip ve marka bir asansörü de bu sözleşme hükümlerine göre sözleşme kapsamına alabilir.
- 2.24. Bakım esnasında firma her türlü tedariki almakla mükellef olup (bakıma gönderdiği elemanları mutlaka sigortalı olacaktır) olası bir aksilikte kurumumuz sorumlu olmayacaktır. Firma bu hususu peşinen kabul eder.

Savkot ERGÜÇ
Teknisyen
Sicil No: 15
Van Ağ ve Diş Sağlığı Merkezi

Mustafa KEREM
Teknisyen
Sicil No: 51
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Yılmaz YASAR
Tek
Ahmet

2.25. Periyodik bakım işleri her ayın 1'i ile 15'i arasında 30'ar günlük periyotlarla kabin, vinç, taşıyıcı hatlar, elektrik tesisatı, kumanda tablosu ve diğer aksamı devamlı emniyet içinde işler durumunda bulunacaktır. ✓

2.26. Bakım – onarımlarda tespit edilen arıza parça/malzeme veya yedek parçaları liste halinde idaremize sunulacaktır. İdare tarafından verilen malzeme /yedek parçalar, yüklenici tarafından ücretsiz olarak montaj edilecektir. ✓

2.27. Bakım işleri esnasında kullanılması gereken her türlü temizlik malzemesi ve araçların temini firma tarafından bedelsiz olarak karşılanacaktır. Makine ve motor gruplarının yılda iki defa yağ değişimi ücretsiz olarak yapılacaktır. Bu yağ değişim işi, yılda 2 kez değiştirilecek olan ayrıca yüklenici firma tarafından rapor edilecektir. ✓

3.İŞ GÜVENLİĞİ: Yüklenici firma "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü" hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Bakım ve onarım işi için gelen firma elemanlarının can güvenliğinden, meydana gelebilecek iş kazalarından ve bu kazaların sebep olabileceği zararlardan doğrudan yüklenici firma sorumludur. Firma iş güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. ✓

4.İŞİN KONTROLÜ: Asansörlerin yüklenici tarafından yapılan tüm aylık bakım – onarım ve değişecek olan tüm parçalarının kontrolü müdürlük teknik birimi tarafından yapıp, firma tarafından müşterek tutulacak olan rapor ile belirtilecektir. İdarenin belirleyici bir sorumlu teknisyen nezaretinde asansör bakımları yapılacaktır. ✓

Bu teknik şartnamede açıkça belirtilmemiş veya hiç konu edilmemiş hususlarda Bayındırlık İşleri Genel Şartnamesi, sözleşmenin imza tarihinde yürürlükte bulunan teknik ve idari tüzük ve yönetmelik hükümleri uygulanacaktır.

Şevket ERGÜÇ
Teknisyen
Sicil No: 115
Van Ağız ve Dis Sağlığı Merkezi

Mustafa KEREM
Teknisyen
Sicil No: 1151
Ağız ve Dis Sağlığı Merkezi

Yılmaz YABER
Belc
Shehriat