|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMSAL AMAÇLAR** | **HEDEFLER** | **EYLEM PLANI** | **HEDEF SORUMLUSU** | **TERMİN** | **AÇIKLAMA** |
| Hasta ve çalışan memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak | Kurumumuza gelen hastaların ve çalışanlarımızın görüş ve önerileri doğrultusunda ihtiyaçların tespit edilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak | -MHRS sistemi ile daha hızlı hizmet kalitesini sunmak  - MHRS kapasitemizi en üst düzeye çıkarılması.  -Dilek- Öneri- Şikayet kutularının hastaya kolay ulaşılabilir yerlerde konumlanması.  -Hastaneye başvuru ve çıkışından itibaren hasta ve yakınlarına memnun olacakları şekilde verimliliği artırmak  -Kurumda çalışan personellerin uygun çalışma alanlarının sağlanması ayrıca motivasyonu arttırmak için sosyal faaliyetlerin gerçekleştirilmesini(kültürel ve sanatsal etkinlikler vb.) sağlamak.  - Hastalarla etkileşimin olduğu birimlerle belli aralıklarla görüşme yapılarak sorunların iyileştirme ve taleplerin belirlenmesi.  -Sorunların kurum idarecileriyle istişare edilmesi, | ADSM Yönetimi  Kalite Direktörü  Bilgi İşlem  Tüm Birim Sorumluları | 2022  Aralık  (bir yıl) |  |
| Kurumumuz alt yapı ve donanım eksikliklerini gidermek ve sürekliliğini sağlamak | kurumumuzun alt yapı eksikliklerini tamamen düzeltmek veya en aza indirmek için gerekli çalışmaları yapmak ve sürekliliği sağlamak. | -Sağlık kriterleri standartlarına uygun alt yapı hizmetlerini sunmak, tam donanımlı bir hastane oluşturmak için zaman içerisinde gerekli çalışmaları yapmak  -Kurumumuzdaki tıbbi cihazların bakım-onarım kalibrasyonunun zamanında yapılması  -Tıbbi cihazlara yönelik gerekli görülen tamir ve tadilatların SKS’ ye uygun yapılmasının sağlanması  -Merkezimizin teknik alt yapısına yönelik zaman içinde ortaya çıkan cihaz donanım eksikliklerinin giderilmesi. | ADSM Yönetimi  Kalite Direktörü  Tüm Birim Sorumluları | 2022  Aralık  (bir yıl) |  |
| Tedavi kalitesini en üst seviyeye çıkarmak | Hastaları memnun edecek SKS’ ye uygun kaliteli hizmet vermek. | -Hastaların tedavisi için yeterli sürelerin oluşturulması.  -Hastalara yapılan protezlerin kalitelerinin değerlendirilmesi.  -Diş hekimliğindeki yeniliklerin takip edilerek günümüz tedavi metotlarına uygun tıbbi sarf malzeme ve cihazların teminin sağlamak.  -Diş hekimlerine yönelik gelişmeler takip edilerek kurumsal imkan içerisinde hizmet kalitesini arttırmak.  -İmplat hizmetinin verilmesini sağlamak | ADSM Yönetimi  Kalite Direktörü  Tüm Birim Sorumluları | 2022  Aralık  (bir yıl) |  |
| Hastane çalışanlarına bölüm bazlı ve hizmet içi eğitimlerin verilmesini sağlamak | Genel verilen hizmet içi eğitimlerin dışında. Çalışanların alanları ile alakalı geliştirici, bölüm bazlı eğitimler vermek. | Sağlık Bakanlığın eğitim ile ilgili maddelerine bağlı kalarak hizmet içi bilgi ve yeterliliği artırmak, Desteklemek, çalışanların kendi branşları ile alakalı konularda donanımını sağlamak | ADSM Yönetimi  Kalite Direktörü  Tüm Birim Sorumluları | 2022  Aralık  (bir yıl) |  |
| SKS’ ye uygun maddeler göz önüne alınarak, verimliliği artırırken kaynakların ekonomik kullanımını sağlamak. | Kurumumuzda kullanılan cihaz, elektrik, su malzeme vb hizmetlerin tasarruflu kullanılmasını sağlamak. | En üst kademeden en alt kademeye kadar bütün çalışanların hassasiyeti sağlaması için kurumumuzun gerekli çalışmaların yapılması ve gerekli bilgilendirmenin yapılması sağlamak. | ADSM Yönetimi  Kalite Direktörü  Tüm Birim Sorumluları | 2022  Aralık  (bir yıl) |  |
| Kurum içi ve dışı ulaşımı kolaylaştıracak gerekli yönlendirmelerin yapılması. | kurum dışında ve içinde ulaşımı sağlamak için gerekli işaretlerin ve levhaların bulundurulmasını sağlamak. | Kurumun merkezi konumunun web sayfasında güncel olması  Sağlamak,  - Kurum içi levhalarının görünürlüğünün ve güncelliğinin sağlanmak,  -Kat kroki planının kurumumuz içinde bulunması ve güncelliğini sağlamak. | ADSM Yönetimi  Kalite Direktörü  Tüm Birim Sorumluları | 2022  Aralık  (bir yıl) |  |
| Tasarrufu sağlamak | Kurumda kullanılan su elektrik peçete vs ihtiyaçlarının İsrafının önüne geçmek | Yılda iki kez tüm personele eğitim vermek.  Yılda iki kez toplantı yaparak sorunları ele alıp çözüm için çalışmalar başlatmak | ADSM Yönetimi | 2022  Aralık  (bir yıl) |  |
| Kütüphane alanını oluşturmak | Hasta ve çalışanların zamanlarını daha verimli geçirmelerini sağlamak | Kurumumuzda hasta ve çalışanların rahatlıkla ulaşabileceği bir alanda kütüphane oluşturarak hasta ve çalışanların verimli zaman geçirmelerini sağlamak. | ADSM Yönetimi | 2022  Aralık  (bir yıl) |  |

**EFKAR DOĞAN Dt.MÜSLÜM TUCİ İBRAHİM İNAN BAHATTİN TURAN GÜLŞAH K.TÜRK**

**İdari ve Mali Hizm.Müdr. Başhekim Yrd İdari ve Mali Hizm.Müdr.Yrd. Birim Sorumlusu Kalite Yön. Direk.**

**Onaylayan**

**Dt.ÖZKAN ARIK**

**Başhekim**